



COMUNE DI AREZZO

Segreteria generale

Ufficio Partecipazioni

Prot. n. 6779 / A.14.2004.33

Arezzo, li 16/01/2025

C.A. Presidente del CdA della società
AREZZO CASA S.p.A.

segreteria@pec.arezzocasa.net

e, p.c. Assessore alle Società Partecipate
Segretario Generale
Direttore Servizio Patrimonio

SEDE

Oggetto: AREZZO CASA S.p.A. DUP 2025-2027. Obiettivi gestionali (art. 147-quater, co. 2, d.lgs. n. 267/2000). Obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento (art. 19, co. 5, d.lgs. n. 175/2016). Comunicazione.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 121 del 19/12/2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027 del Comune di Arezzo, composto dalla Sezione Strategica (SeS) e dalla Sezione Operativa (SeO)¹.

L'atto è disponibile nella sezione Consultazioni atti del sito del Comune di Arezzo, al seguente collegamento: <https://servizionline.comune.arezzo.it/jattipubblicazioni/>

Attraverso il Documento Unico di Programmazione si evidenziano, tra l'altro, i principali interventi programmatici e gli obiettivi che l'Amministrazione comunale si prefigge relativamente alle proprie partecipazioni in società di capitali.

In particolare, convergono nel D.U.P. Sezione Operativa i seguenti obiettivi e indirizzi:

- **Obiettivi gestionali** a cui devono tendere le società partecipate, secondo parametri qualitativi e quantitativi (art. 147-quater, d.lgs. n. 267/2000);

¹ La Sezione Strategica (SeS) ha carattere generale e sviluppa, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo.

La Sezione Operativa (SeO) ha contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennale).



- **Obiettivi specifici** per le società a controllo pubblico, annuali e pluriennali, **sul complesso delle spese di funzionamento**, ivi comprese quelle per il personale (ex art. 19, comma 5, d.lgs. n. 175/2016).

Al fine di una opportuna cognizione e per l'intrapresa delle iniziative di competenza, indichiamo di seguito gli obiettivi e indirizzi che – tenuto conto della natura in house della società, del livello di partecipazione detenuto dal Comune di Arezzo, nonché dello specifico settore di attività – sono stati approvati dal Consiglio comunale rispetto ad AREZZO CASA S.p.A attraverso il suddetto documento di programmazione².

Obiettivi gestionali (art. 147-quater, d.lgs. n. 267/2000)

Rappresentiamo di seguito gli obiettivi gestionali stabiliti per AREZZO CASA S.p.A ai sensi dell'art. 147-quater, TUEL.

OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI PER TUTTE LE SOCIETÀ	
Obiettivo	Standard quali-quantitativi
Rispetto dei vincoli sui massimali dei compensi e sulla composizione dell'organo amministrativo previsti da disposizioni di finanza pubblica	Attuazione
Rispetto obblighi di "trasparenza totale", pubblicazione dati ed informazioni (D. Lgs. 33/2013 e L. 190/2012)	100%
Adozione e/o adeguamento del "modello anticorruzione" anche sulla scorta del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. in materia di "Responsabilità amministrativa delle società e degli enti"	Attuazione
MACRO LINEE DI INTERVENTO	
POLITICA FINANZIARIA	
Obiettivo	Standard quali-quantitativi
Garanzia degli equilibri finanziari	Attuazione
PERFORMANCE ECONOMICA	
Obiettivo	Standard quali-quantitativi

² L'estratto della Sezione Operativa del D.U.P. relativo ai complessivi obiettivi e linee di indirizzo alle società partecipate è disponibile al seguente collegamento: <https://www.comune.arezzo.it/obiettivi-linnee-indirizzo>.



Costante monitoraggio della gestione economica al fine di garantire gli equilibri di bilancio	Attuazione
STRATEGIE AZIENDALI	
Obiettivo	Standard quali-quantitativi
Garanzia degli equilibri patrimoniali.	Attuazione
Coerenza con le strategie di investimento stabilite dal LODE	Attuazione

Obiettivi sulle spese di funzionamento (art. 19, comma 5, d.lgs. n. 175/2016)

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 19, commi 5 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (TUSP)³, riportiamo di seguito quanto stabilito in merito agli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento stabiliti per AREZZO CASA S.p.A

“Arezzo Casa Spa, gestore del servizio di edilizia residenziale pubblica (ERP), è configurata secondo il modello in house providing, con un controllo analogo di tipo congiunto da parte degli enti locali soci, secondo quanto previsto dall'apposito patto parasociale tra essi sottoscritto. Il controllo analogo congiunto è esercitato attraverso un Comitato di coordinamento le cui decisioni sono assunte a base capitaria. Tra le funzioni ad esso assegnate, nel rispetto delle attribuzioni della Conferenza LODE e delle previsioni dei contratti di servizio, rientrano:

- *L'esercizio di ogni più ampio potere per la indicazione delle strategie, delle politiche aziendali, degli obiettivi economici e patrimoniali, nonché per la verifica della qualità dell'attività e dell'amministrazione, sotto i profili dell'esattezza, della regolarità, della economicità, della redditività e della razionalità.*
- *La formulazione di indirizzi circa l'attività della società;*

Il coordinamento del processo di definizione e controllo degli obiettivi gestionali (art. 147-quater TUEL) e degli obiettivi specifici sulle spese di funzionamento (art. 19, comma 5, TUSP), rientra dunque tra le attribuzioni del Comitato, permettendo una univoca e congiunta determinazione degli obiettivi in questione ed evitando l'attribuzione alla società di una molteplicità di obiettivi gestionali e indirizzi tra loro diversificati e di difficile conciliazione da parte degli enti locali soci.

³ «5. Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.».



Tuttavia, in questa sede e per quanto di competenza, l'Amministrazione formula i seguenti obiettivi:

Obiettivo	Indicatori	Risultati attesi		
		2025	2026	2027
Fissazione di obiettivi sulle spese di funzionamento tenuto conto del settore in cui il soggetto opera	Valore della produzione – Costi della produzione	> 0	> 0	> 0
Fissazione di obiettivi sulle spese di funzionamento tenuto conto del settore in cui il soggetto opera	Risultato d'esercizio	> 0	> 0	> 0

Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 19, commi 6 e 7:

«6. Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello.

7. I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie. In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano l'articolo 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.».

Iter previsto e aspetti procedurali

Lo scrivente Ufficio procederà nel corso dell'anno, per quanto di propria competenza, all'attività di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi indicati nella Sezione Operativa del DUP, richiedendosi la collaborazione della società al fine di acquisire le informazioni a ciò necessarie.

In particolare, al fine di garantire l'omogeneità e la coerenza del processo di trattamento dei flussi informativi riferibili agli obiettivi assegnati, viene richiesto:

- 1) Di **recepire** gli obiettivi affidati dal Comune approvandoli con apposito provvedimento dell'organo amministrativo, provvedendo a **pubblicare** lo stesso sul sito istituzionale della società entro trenta giorni dalla presente comunicazione.
- 2) Di **comunicare**, in occasione della usuale trasmissione del bilancio semestrale, il grado di raggiungimento intermedio degli obiettivi, provvedendo alla tempestiva **pubblicazione** sul sito della società;



3) Di **trasmettere**, a consuntivo, attraverso uno specifico documento⁴, i **risultati conseguiti** in relazione agli obiettivi assegnati, provvedendo alla tempestiva **pubblicazione** sul sito della società.

Con l'occasione, in riferimento agli obiettivi indicati dal precedente D.U.P. 2024/2026, comunicati con nostra nota prot. n. 12034 del 24/01/2024, si richiede di trasmettere i **risultati a consuntivo rispetto all'annualità 2024**, secondo le modalità di cui al sopra indicato punto 3).

Rimanendo a disposizione per ogni eventuale ulteriore specificazione, salutiamo cordialmente.

Il Direttore dell'Ufficio Partecipazioni

(Dott. Fabio Moretti)

FM/fc

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

⁴ Indipendentemente dall'eventuale loro indicazione anche negli ordinari atti di bilancio o similari.