

# Elenco dei servizi e dei Procedimenti

## SERVIZI AGLI UTENTI ASSEGNATARI ALLOGGI

Rev.3 del 01/07/2024

<b>Servizi abitativi e Patrimoniali</b>					
<b>Servizio - Processo</b>	<b>Modalità – Condizioni</b>	<b>Tempi – Prestazioni</b>	<b>Norme applicabili</b>	<b>Resp. Processo</b>	<b>Modulistica</b>
Convocazione e stipula contratto di locazione alloggi erp	Stipula contratto con assegnatario presso la sede di AREZZO Casa dopo il ricevimento della determina di assegnazione da parte del Comune	Convocazione per stipula contratto <b>entro 15 giorni</b> dalla comunicazione di alloggio pronto.	Legge Regionale n° 2/2019	L. Roggi	Contratto di locazione
Consegna chiavi alloggio	La consegna delle chiavi avviene di norma contestualmente alla firma del contratto di locazione (salvo eventuali casi di consegna di alloggi di nuova costruzione)	Lo stesso giorno della sottoscrizione del contratto di locazione	Legge Regionale n° 2/2019	C. Gabbrielli	Verbale consegna alloggio
Adeguamento biennale del canone (d'ufficio ai sensi della normativa regionale)	A seguito di verifica biennale sui requisiti di permanenza e sulle situazioni reddituali presentate dagli utenti	Comunicazione nuovo canone con l'invio della bolletta mese di Gennaio anno successivo.	Legge Regionale n° 2/2019	P. Camaiani	Autocertificazione sui redditi e sui componenti nucleo familiare
Variazione nucleo familiare per ampliamento naturale (nascite – matrimonio – affidamento-accoglienza di ascendenti o affini in linea ascendente)	A seguito di richiesta scritta da parte dell'assegnatario, con presentazione situazione reddituale aggiornata del nucleo familiare	Risposta alla richiesta entro 30 giorni con adeguamento canone a decorrere dal mese successivo alla data di richiesta	Legge Regionale n° 2/2019	P. Camaiani	Comunicazione per ampliamento del nucleo familiare

## Elenco dei servizi e dei procedimenti

### SERVIZI AGLI UTENTI ASSEGNATARI ALLOGGI

#### Servizi Abitativi e Patrimoniali

Servizio – Processo	Modalità – Condizioni	Tempi – Prestazioni	Norme applicabili	Resp. Processo	Modulistica
(*)Variazione nucleo familiare per effetto di stabile e continuativa convivenza	A seguito di richiesta scritta da parte dell'assegnatario, con presentazione situazione reddituale aggiornata e previa verifica anagrafica di acquisizione della residenza del nuovo componente	Risposta alla richiesta <b>entro 30 giorni</b> con adeguamento canone a decorrere dal mese successivo alla data di richiesta	Legge Regionale n° 2/2019	P. Camaiani	<b>Carta libera</b>
Variazione nucleo per decesso e/o uscita componenti	A seguito di richiesta scritta da parte dell'Assegnatario con presentazione della situazione reddituale aggiornata e previa verifica anagrafica	Risposta alla richiesta <b>entro 30 giorni</b> con adeguamento canone a decorrere dal secondo mese successivo alla data di richiesta	Legge Regionale n° 2/2019	P. Camaiani	Carta libera
Coabitazione (ammessa per persone che prestano regolare assistenza a componenti del nucleo	A seguito di richiesta scritta dell'Assegnatario con allegata copia del contratto di lavoro	Risposta alla richiesta <b>entro 30 giorni</b>	Legge Regionale n° 2/2019	P. Camaiani	Carta libera
Subentro nel contratto di locazione per uscita dall'alloggio, decesso dell'assegnatario o separazione legale	A seguito di richiesta scritta dell'aspirante subentrante nel contratto di locazione, con presentazione situazione reddituale aggiornata	Risposta alla richiesta <b>entro 60 giorni</b> con adeguamento canone dal mese successivo alla richiesta	Legge Regionale n° 2/2019	P. Camaiani	Carta libera
(*) Cambio Alloggio	A seguito di richiesta scritta da parte dell'Assegnatario.	Aggiornamento periodico della graduatoria mobilità	<b>Regolamento del comune proprietario</b>	C. Gabbrielli	Carta libera
Disdetta e restituzione alloggio ad AREZZO Casa	A seguito di comunicazione scritta da parte dell'assegnatario	Decorrenza interruzione canone a partire dal mese successivo alla consegna delle chiavi	Legge Regionale n° 2/2019	C. Gabbrielli	Carta libera

## Elenco dei servizi e dei procedimenti

### SERVIZI AGLI UTENTI ASSEGNATARI ALLOGGI

#### Servizi di Manutenzione Alloggi e Parti Comuni

Servizio – Processo	Modalità – Condizioni	Tempi – Prestazioni	Norme applicabili	Resp. Processo	Modulistica
Manutenzione urgente	A seguito di chiamata telefonica da parte dell'assegnatario per somma urgenza agli organi competenti	Secondo i tempi degli organi deputati al pronto intervento (vigili del fuoco e autorità competenti etc...etc.)	Convenzione con i Comuni proprietari alloggi	C. Gabrielli	----
Manutenzione di pronto intervento	A seguito di chiamata telefonica o segnalazione scritta da parte dell'assegnatario	Sopralluogo – Intervento <b>entro 15 giorni</b> dalla segnalazione	Convenzione con i Comuni proprietari alloggi	C. Gabrielli	-----
Manutenzione Ordinaria	A seguito di chiamata telefonica o segnalazione scritta da parte dell'assegnatario	Sopralluogo - Intervento <b>entro 60 giorni</b> dalla segnalazione.	Convenzione con i Comuni proprietari alloggi	C. Gabrielli	----

### SERVIZI AGLI ASSEGNATARI LOCALI ERP AD USO NON ABITATIVO (NEGOZI E POSTI AUTO)

#### Gestione dei Servizi Abitativi e Patrimoniali

Servizio - Processo	Modalità - Condizioni	Tempi – Prestazioni	Norme di riferimento	Responsabile Processo	Modulistica
Richiesta locazione	Richiesta scritta interessato alla locazione	Risposta <b>entro 90 giorni</b> sulla disponibilità del locale		P. Camaiani	Carta libera
Stipula contratto locazione locali ad uso non abitativo	Stipula contratto con locatario presso la sede Arezzo Casa successivamente l'istruttoria della pratica	Convocazione e firma del contratto di locazione <b>entro 30 giorni</b>	Codice Civile per contratti privatistici	L. Roggi	----

## Elenco dei servizi e dei procedimenti

### ALTRI PROCEDIMENTI

<b>Servizio - Processo</b>	<b>Modalità - Condizioni</b>	<b>Tempi – Prestazioni</b>	<b>Norme di riferimento</b>	<b>Responsabile Procedimento</b>	<b>Modulistica</b>
Esercizio Diritto di Accesso agli atti	Richiesta scritta da parte dell'interessato	Risposta per disponibilità di accesso entro 30 giorni	<ul style="list-style-type: none"><li>• L. n. 241/1990 e s.m</li><li>• Codice dei contratti pubblici</li><li>• Regolamento interno accesso agli atti</li></ul>	F Raffaelli P. Camaiani	Richiesta su modulo "Richiesta accesso atti amministrativi"
Acquisizione di beni e servizi	Richieste ed esigenze connesse all'espletamento delle attività	Secondo quanto specificato nei contratti di acquisto di forniture	<ul style="list-style-type: none"><li>• Codice dei contratti pubblici -</li><li>• Regolamento per i lavori, servizi e forniture in economia ai sensi del D.Lgs 50/2016</li></ul>	F Raffaelli P. Camaiani	